

# 동아시아연구원 대관 신청서

신청인	기관(단체)명			
	대표자 성명		연락처	
	신청인 성명		이메일	
신청내용	대관 목적	* 회의, 세미나, 강의 등 구체적으로 기재하여 주세요.		
	대관 희망 일			
	대관 시간	시 분 부터 ~ 시 분 까지 * 이용 전 준비 시간과 이용 후 정리 시간까지 모두 포함하여 기재하여 주세요		
	행사 명			
	대관 장소	<input type="checkbox"/> 지하 1층 컨퍼런스 홀 <input type="checkbox"/> 지하 1층 컨퍼런스 홀 + 비디오 룸 <input type="checkbox"/> 1층 세미나실 <input type="checkbox"/> 3층 회의실		
	부대 장비	<input type="checkbox"/> 포디움 <input type="checkbox"/> 음향장비(유무선 마이크) <input type="checkbox"/> 무대 셋팅: 의자( 개) <input type="checkbox"/> 책상( 개) <input type="checkbox"/> 의자( 개)		
		<input type="checkbox"/> 노트북 (요금 110,000원) <input type="checkbox"/> 빔프로젝터 (요금 110,000원) <input type="checkbox"/> 기타 요청 장비:    * 요청사항을 기재하여 주세요. (추가 요금 발생)		
환급 계좌	* 대관 취소 시 혹은 야간 이용 시 보증금 환급 받으실 계좌를 기재하여 주세요.			

- 대관 신청과 예약은 신청서를 제출하고 3일 이내 대관료를 현금 납부하신 후 확정 됩니다.  
 · 대관 신청: [khwon@eai.or.kr](mailto:khwon@eai.or.kr)/ 02-2277-1683(내선212) 담당자 원경혜 연구원  
 · 대관료 납부 계좌: KB국민은행 293201-04-300431 (예금주: 재단법인 동아시아연구원)  
 ※ 대관료: 별첨[1] 참조

- 대관을 취소하실 경우, 연구원 정책상 다음과 같이 위약금으로 처리되고 있습니다.

취소 시점	위약금 %
행사 15~8일 전	대관료의 50%
행사 7~4일 전	대관료의 80%
행사 3일 전	대관료 100%

- 주차공간이 협소하여 주차는 불가하며, 유료주차공간을 안내하고 있사오니 대관 시 참고 바랍니다.
- 대관 시설을 사용함에 있어 비품 등을 파손, 분실한 때에는 원상복구 하여야 하며, 이에 따른 비용 발생 시에는 대관료 외 추가금액을 지불하실 수 있음을 알려드립니다.
- 대관 시간을 초과하여 사용하실 경우, 시간당 추가금액을 납부하셔야 합니다.  
 ※ 대관 시간 및 추가금액: 별첨[1] 참조
- 별첨[1]의 이용 규정을 확인하시어 시설 이용에 불편이 없으시길 바라며, 동의와 서명을 부탁드립니다.

위와 같이 재단법인 동아시아연구원 시설 대관을 신청합니다.

년 월 일

(인)

재단법인 동아시아연구원 귀중

## 1. 대관 이용료

대관 장소	4시간	9시간	비고
GF 컨퍼런스 홀	600,000원	1,200,000원	컨퍼런스 홀만 이용 시 금액
GF 비디오룸 (컨퍼런스 홀 내)	100,000원	200,000원	컨퍼런스 홀 대관 시에만 추가 대관 가능
1F 세미나실	500,000원	1,000,000원	
3F 회의실	400,000원	800,000원	

※ 이용시간은 사전 준비 및 사후 정리 시간을 포함하고 있습니다.

※ EAI Scholar에 한하여 30% 할인 가능, 사전 확인 필요

## 2. 대관 시간

- 주간 이용시간: 월-금 09:00-18:00
- 야간 이용시간: 월-금 18:00-22:00
- 초과 이용에 따른 추가 금액: 시간 당 100,000원
- 야간 이용 시 보증금 100,000원 필수 납부 (\*행사 익일, 시설물 및 부대 장비 확인 후 환급)

## 3. 대관 장소 시설 안내

대관 장소	면적(공용)	수용인원	기본 설비
GF 컨퍼런스 홀	199.35m <sup>2</sup> (60평)	30-40명	무대, 포디움, 빔프로젝터, 음향장비(유무선마이크) 2인용 책상 10개, 의자 30-40개 셋팅 가능 남녀 화장실
GF 비디오룸 (컨퍼런스 홀 내)		5~10명	방음 완비, 2인용 책상 2개, 4인용 책상 1개, 의자 10개 셋팅 가능
1F 세미나실	105.85m <sup>2</sup> (32평)	15-25명	빔프로젝터, 계단식 청중석, 테라스 2인용 책상 6개, 의자 15개 셋팅 가능
3F 회의실	100.6m <sup>2</sup> (30평)	10-20명	12인용 책상 1개, 85인치 TV 1개 5인용 소파 1개, 2인용 티테이블 1개, 기본 탕비 설비, 화장실

※ 신청서의 부대 장비 내용을 참고하시어 신청 바랍니다.

## 4. 취소 규정

예약 확정 이후 행사 취소 시 취소 시점에 따라 위약금을 지불하셔야 합니다. (신청서 참조)

## 5. 재산 보호

이용자의 귀책사유로 본 연구원의 시설물과 부대 장비 등 재산에 발생한 모든 손실 및 파손에 대하여 이용자에게 보상의 책임이 있으며, 연구원은 이와 관련하여 금액을 청구할 수 있습니다.

## 6. 주차 이용

주차 공간이 매우 협소 하오니 대중교통을 이용하시길 권장합니다. 주차가 필요하신 경우 24시간 운영되는 광화문 스페이스본 유료주차장(서울특별시 종로구 사직로8길 4)을 이용하시기 바랍니다.

## 7. 품위 유지

행사 진행 또는 내용이 본 연구원의 품위 또는 이미지에 손상을 입힐 우려가 있는 경우 행사를 거절할 수 있으며, 행사 진행으로 인하여 연구원 이미지에 손상이 발생한 경우 그로 인한 손해배상을 청구할 수 있습니다.

## 8. 개인정보 수집·이용 동의서

구분	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
필수 정보	신청 단체(기관의) 대표자 및 신청인의 성명, E-mail, 연락처	대관 신청의 예약 및 관리	목적 달성 시까지
<p>개인정보 수집·이용에 동의하지 않아도 대관 신청과 예약은 가능하며, 미 동의 시 이용에 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>(단, 필수 정보는 반드시 작성하셔야 정상적인 이용이 가능합니다.)</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			

### 이용 규정의 동의

대관 신청인 \_\_\_\_\_ (은/는) 재단법인 동아시아연구원의 장소를 대관 하고 시설을 이용함에 있어 위 이용 규정을 모두 확인하였으며, 규정에 동의합니다.

대관 신청인

(서명)